

南投縣中興國中 服務委外單位服務暨保密切結書	
文件編號	jsjhs-A-01

_____公司(以下簡稱為本公司)為配合中興國中學校(以下簡稱為貴校)之業務需求,本公司提供服務項目如下:

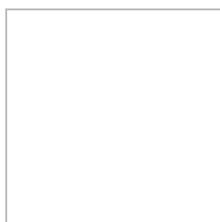
- 一、
- 二、
- 三、

(註:列出公司將會提供之服務項目)

本公司願於 貴校提供上述服務項目時,遵守 貴校資訊安全相關規範,所知悉 貴校機密或任何不公開之文書、電子資料、圖畫、消息、物品或其他資訊,將恪遵保密規定,未經 貴校書面授權,不得以任何形式利用或洩漏、告知、交付、移轉予任何第三人,如有違誤願負法律上之責任。此致

中興國中

申請單位及負責人蓋章:



日期: 年 月 日

本服務暨保密切結書一式兩份,分別由_____公司以及中興國中學校保存

南投縣中興國中 學校電腦系統操作日誌表	
文件編號	jsjhs-A-02

填寫日期：	民國____年____月____日
系統操作起始時間：	上(下)午____時____分
系統操作結束時間：	上(下)午____時____分

系統名稱略敘	
操作事項	<input type="checkbox"/> 系統例行檢查 <input type="checkbox"/> 系統維護 <input type="checkbox"/> 系統更新操作 <input type="checkbox"/> 其他_____
系統錯誤說明	
採取改正措施說明	

系統管理人員(簽名)：_____

主管覆核(簽名)：_____

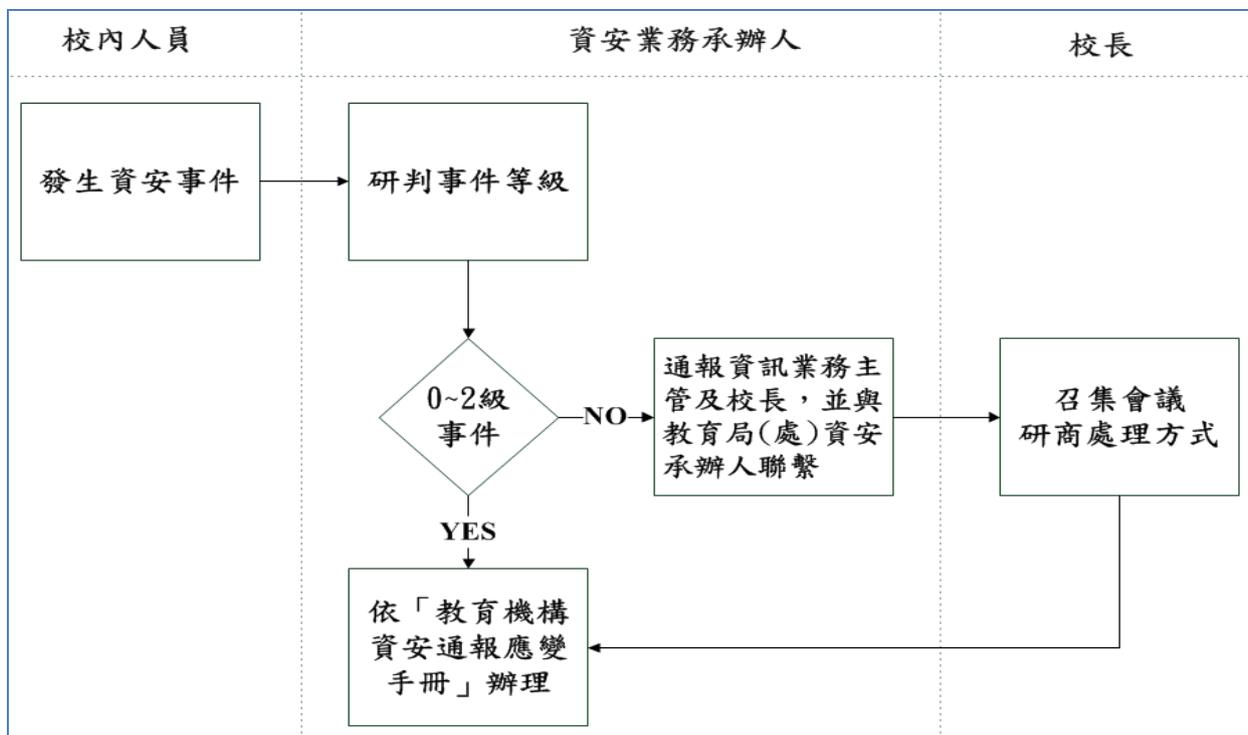
南投縣中興國中 學校儲存媒體管控記錄單

文件編號 | jsjhs-A-03

儲存媒體	存取行為	使用人員	操作日期	核可單位
<input type="checkbox"/> 硬碟 <input type="checkbox"/> 隨身碟 <input type="checkbox"/> 光碟片	<input type="checkbox"/> 備份 <input type="checkbox"/> 讀取 <input type="checkbox"/> 修改			
<input type="checkbox"/> 硬碟 <input type="checkbox"/> 隨身碟 <input type="checkbox"/> 光碟片	<input type="checkbox"/> 備份 <input type="checkbox"/> 讀取 <input type="checkbox"/> 修改			
<input type="checkbox"/> 硬碟 <input type="checkbox"/> 隨身碟 <input type="checkbox"/> 光碟片	<input type="checkbox"/> 備份 <input type="checkbox"/> 讀取 <input type="checkbox"/> 修改			
<input type="checkbox"/> 硬碟 <input type="checkbox"/> 隨身碟 <input type="checkbox"/> 光碟片	<input type="checkbox"/> 備份 <input type="checkbox"/> 讀取 <input type="checkbox"/> 修改			
<input type="checkbox"/> 硬碟 <input type="checkbox"/> 隨身碟 <input type="checkbox"/> 光碟片	<input type="checkbox"/> 備份 <input type="checkbox"/> 讀取 <input type="checkbox"/> 修改			
<input type="checkbox"/> 硬碟 <input type="checkbox"/> 隨身碟 <input type="checkbox"/> 光碟片	<input type="checkbox"/> 備份 <input type="checkbox"/> 讀取 <input type="checkbox"/> 修改			
<input type="checkbox"/> 硬碟 <input type="checkbox"/> 隨身碟 <input type="checkbox"/> 光碟片	<input type="checkbox"/> 備份 <input type="checkbox"/> 讀取 <input type="checkbox"/> 修改			
<input type="checkbox"/> 硬碟 <input type="checkbox"/> 隨身碟 <input type="checkbox"/> 光碟片	<input type="checkbox"/> 備份 <input type="checkbox"/> 讀取 <input type="checkbox"/> 修改			
<input type="checkbox"/> 硬碟 <input type="checkbox"/> 隨身碟 <input type="checkbox"/> 光碟片	<input type="checkbox"/> 備份 <input type="checkbox"/> 讀取 <input type="checkbox"/> 修改			
<input type="checkbox"/> 硬碟 <input type="checkbox"/> 隨身碟 <input type="checkbox"/> 光碟片	<input type="checkbox"/> 備份 <input type="checkbox"/> 讀取 <input type="checkbox"/> 修改			
<input type="checkbox"/> 硬碟 <input type="checkbox"/> 隨身碟 <input type="checkbox"/> 光碟片	<input type="checkbox"/> 備份 <input type="checkbox"/> 讀取 <input type="checkbox"/> 修改			
<input type="checkbox"/> 硬碟 <input type="checkbox"/> 隨身碟 <input type="checkbox"/> 光碟片	<input type="checkbox"/> 備份 <input type="checkbox"/> 讀取 <input type="checkbox"/> 修改			
<input type="checkbox"/> 硬碟 <input type="checkbox"/> 隨身碟 <input type="checkbox"/> 光碟片	<input type="checkbox"/> 備份 <input type="checkbox"/> 讀取 <input type="checkbox"/> 修改			
<input type="checkbox"/> 硬碟 <input type="checkbox"/> 隨身碟 <input type="checkbox"/> 光碟片	<input type="checkbox"/> 備份 <input type="checkbox"/> 讀取 <input type="checkbox"/> 修改			
<input type="checkbox"/> 硬碟 <input type="checkbox"/> 隨身碟 <input type="checkbox"/> 光碟片	<input type="checkbox"/> 備份 <input type="checkbox"/> 讀取 <input type="checkbox"/> 修改			

請嚴守保密規定，絕不擅自洩漏、傳播任何接觸到之所有須保密之電子資料、軟體、影片，違者願負法律責任。

南投縣中興國中 學校資訊安全事件通報程序	
文件編號	jsjhs-A-04



人員	姓名	聯絡電話
資安業務承辦人		
資安業務主管		
校長		
教育局(處)資安承辦人		
臺灣學術網路危機處理中心(TACERT)		

通報網站：

教育機構資安通報平台 <https://info.cert.tanet.edu.tw/prog/index.php>

南投縣中興國中 學校個人保密切結書	
文件編號	jsjhs-A-05

_____ (以下簡稱為本人)擔任中興國中學校之_____職務。本人願於學校服務期間所接觸或處理之學校資料（凡屬與公務機密、個人權益及學校機敏資料），嚴守工作保密規定與國家相關法令對業務機密要求，並負保密之責；相關資料均以於校內處理為原則，未經書面許可絕不以各種方式攜出校外及對外揭露，若因本人造成學校損失，同意無異議接受相關法律責任，並負責所產生各項損失賠償，離職後亦同；並尊重智慧財產權，絕不擅自下載、複製與傳播任何侵害智慧財產權之任何程式、軟體，如有違反願自負法律責任。此致

中興國中

切結人：

身分證字號：

戶籍地址：

日期： 年 月 日

本保密切結書一式兩份，分別由切結人以及中興國中學校保存。

南投縣中興國中 學校通行碼設定原則與使用原則	
文件編號	jsjhs-A-06

一、良好的通行碼設定原則

1. 混合大寫與小寫字母、數字，特殊符號。
2. 通行碼越長越好，最短也應該在 8 個字以上。
3. 至少每三個月改一次密碼。
4. 使用技巧記住通行碼。

使用字首字尾記憶法：

My favorite student is named Sophie Chen，取字頭成為 mFSinsC

There are 26 lovely kids in my English class，取字尾成為 Ee6ysnMEc

中文輸入按鍵記憶法：

例如「通行碼」的注音輸入為「wj/vu/6a83」

二、應該避免的作法

1. 嚴禁不設通行碼。
2. 通行碼嚴禁與帳號相同。
3. 通行碼嚴禁與主機名稱相同。
4. 不要使用與自己有關的資訊，例如學校或家裡電話、親朋好友姓名、身份證號碼、生日等。
5. 不重覆電腦鍵盤上的字母，例如 qazwsxedcrfv 或 qwertyui 或 zxcvbnm。
6. 不使用連續或簡單的組合的字母或數字，例如 abcdefgh 或 123456789 或 987654321。
7. 避免全部使用數字，例如 5201314。
8. 不使用難記以至必須寫下來的通行碼。
9. 避免使用字典找得到的英文單字或詞語，如 TomCruz、superman。
10. 不要使用電腦的登入畫面上任何出現的字。
11. 不分享通行碼內容給任何人，包括男女朋友、職務代理人、上司等。

延伸參考：

“Password Management Guideline”, by department of defense computer security center, 12 April 1985 <http://www.radium.ncsc.mil/tpep/library/rainbow/CSC-STD-002-85.pdf>

南投縣中興國中 學校異動移交流程表	
文件編號	jsjhs-A-07

壹、業務移交

姓名		異動日期	年 月 日	填表日期	年 月 日
職務			異動原因		
審驗核章	處室主任		校長		
備註					
說明	1.凡本校接觸個資之教職員異動時須填寫本表單以完成異動手續。 2.異動教職員向學校借用之物品，須分別向學校各單位之負責人辦理歸還手續。 3.本表單流程辦理完成後，留存備查。				

貳、繳交物品及業務

編號	項 目	接收人員簽章
1	辦公室及活動櫃鑰匙	
2	繳回個人保管財產	
3	繳回借用清單所列財產及物品	
4	個人電腦之帳號及密碼：	
5	相關檔案文件	
6	學校相關網站之帳號移除：	
7		

智慧財產權

- 經濟部智慧財產局 <http://www.tipo.gov.tw/ch/index.aspx>
- 著作權法 <http://law.moj.gov.tw/LawClass/LawAll.aspx?PCode=J0070017>
- 台灣著作權保護基金會(TFACT) <http://www.tfact.org.tw/tc/>
- 中華保護智慧財產權協會(IPPA) <http://www.ippa.org.tw/main.htm>
- 台灣商業軟體聯盟(BSA) <http://www.bsa.org.tw/>
- 中華民國資訊軟體協會(CISA) <http://www.cisanet.org.tw/>
- 財團法人台灣唱片出版事業基金會(RIT) <http://www.rit.org.tw/>
- 台北市音樂著作權代理人協會(MPA) <http://www.mpa-taipei.org.tw/>
- 台北音樂教育學會 <http://www.taipeimusic.org.tw/>
- 國家圖書館 <http://www.ncl.edu.tw/mp.asp?mp=2>
- 智慧財產法院 <http://ipc.judicial.gov.tw/>

個人資訊的資料保護及隱私

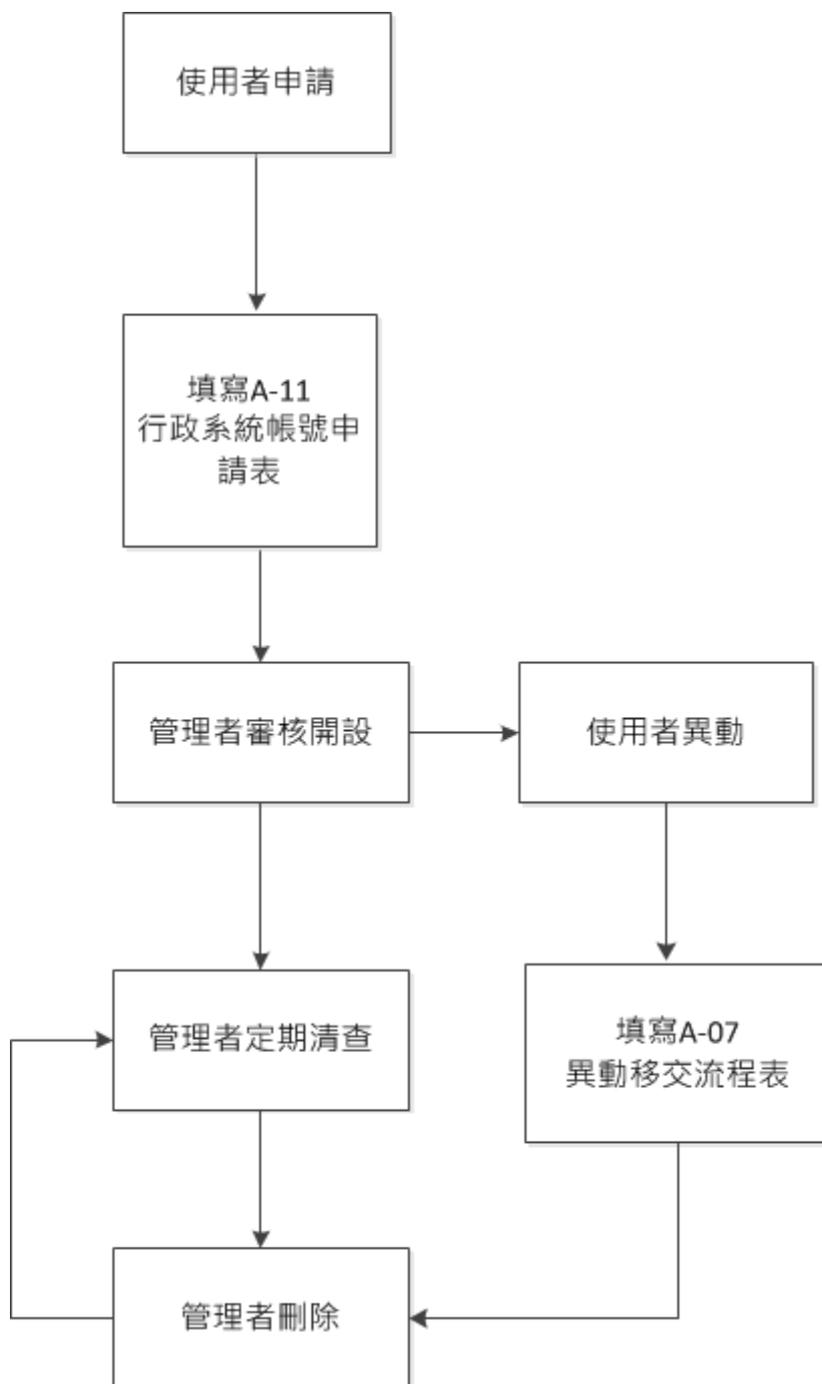
- 個人資料保護法
<http://law.moj.gov.tw/LawClass/LawAll.aspx?PCode=I0050021>
- 個人資料保護法施行細則
<http://law.moj.gov.tw/LawClass/LawAll.aspx?PCode=I0050022>
- 個人資料保護法修正條文
<http://www.moj.gov.tw/ct.asp?xItem=192309&ctNode=28156&mp=001>

電子簽章法

- 電子簽章法 <http://law.moj.gov.tw/LawClass/LawAll.aspx?PCode=J0080037>
- 電子簽章法施行細則
<http://law.moj.gov.tw/LawClass/LawAll.aspx?PCode=J0080039>

南投縣中興國中 學校資訊系統使用者註冊及註銷程序

文件編號 jsjhs-A-10



南投縣中興國中 學校行政系統帳號申請表	
文件編號	jsjhs-A-11

申請人		職稱		單位	
申請日期			年 月 日		
事由					
申請系統名稱：	<input type="checkbox"/> 校務行政 <input type="checkbox"/> 學校網頁 <input type="checkbox"/> 電子信箱 <input type="checkbox"/> _____				
申請項目： <input type="checkbox"/> 新帳號 <input type="checkbox"/> 變更帳號 <input type="checkbox"/> 新權限 <input type="checkbox"/> 變更權限 <input type="checkbox"/> 刪除 <input type="checkbox"/> 停用 <input type="checkbox"/> 重設通行碼					
使用者識別碼 (ID)		<input type="checkbox"/> 管理者 <input type="checkbox"/> 行政人員 <input type="checkbox"/> 一般使用者			
審核結果： <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意					
審核意見說明：					
承辦人簽章：				主管簽章：	
預定完成日期： 年 月 日					

帳號使用注意事項

1. 使用者須妥善保管帳號通行碼，不可告知他人或書寫於他人可取得之處，如便條紙、螢幕或主機外殼等，亦應避免放置於其他易遭他人窺視之場所。
2. 使用者通行碼的長度最少應由 8 個字元組成，並且英文與數字混和。
3. 使用者通行碼應避免包含使用者相關之個人資訊，如電話號碼、生日或姓名。
4. 使用者通行碼宜定期變更，並避免重複使用或循環使用舊通行碼。
5. 使用者離職須移除其系統帳號始完成離職手續。

南投縣中興國中 啟用與報廢紀錄單

文件編號 | jsjhs-A-12

啟用 報廢

執行人		執行日期	
設備用途		設備型號	
啟用 檢 查 項 目	<input type="checkbox"/> 掃毒 <input type="checkbox"/> 變更預設通行碼 <input type="checkbox"/> 系統更新 <input type="checkbox"/> 其它： <p style="text-align: right;">執行人：</p>		
報 廢 檢 查 項 目	<input type="checkbox"/> 刪除硬碟資料(資料無法再還原) <input type="checkbox"/> 其它： <p style="text-align: right;">執行人：</p>		

執行人主管覆核：

南投縣中興國中 委外廠商人員保密切結書	
文件編號	jsjhs-A-14

_____（以下簡稱為本人）任職於_____（委外公司名稱），因執行_____工作，於 貴校執行服務期間，願遵守 貴校資訊安全相關規範，並對所知悉 貴校機密或任何不公開之文書、電子資料、圖畫、消息、物品或其他資訊，將恪遵保密規定，未經 貴校書面授權，不得以任何形式利用或洩漏、告知、交付、移轉予任何第三人，如有違誤願負法律上之責任。此致

中興國中

切結人：

任職公司：

公司統一編號：

日期： 年 月 日

本保密切結書一式兩份，分別由切結人以及中興國中學校保存